

El Proyecto de Transición del Condado de Ventura Presenta.....

Entrenamiento Familiar de la Transición



Presentado por Don Buffon, Educador de educación especial jubilado

y

Fran Arner-Costello, M.A., Asistente a la Directora
SELPA del condado de Ventura
(805) 482-2353
farnerc@vcss.k12.ca.us

TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA PARA ESTUDIANTES CON INCAPACIDADES:
www.venturacounty.selpa.com/Transition

ITENERARIO

ENTRENAMIENTO FAMILIAR DE LA TRANSICIÓN

- I. Resultados de la Transición
- II. Planeamiento de la Transición
- III. Haciéndolo Ocurrir
- IV. Ejemplos de Metas
- V. Transición
- VI. Programas de Base Escolar
- VII. Participación Familiar
- VIII. Requisitos del IEP
- IX. Lista de Comprobación de la Transición
- X. Agencias Conectadas



RESULTADOS DE LA TRANSICIÓN

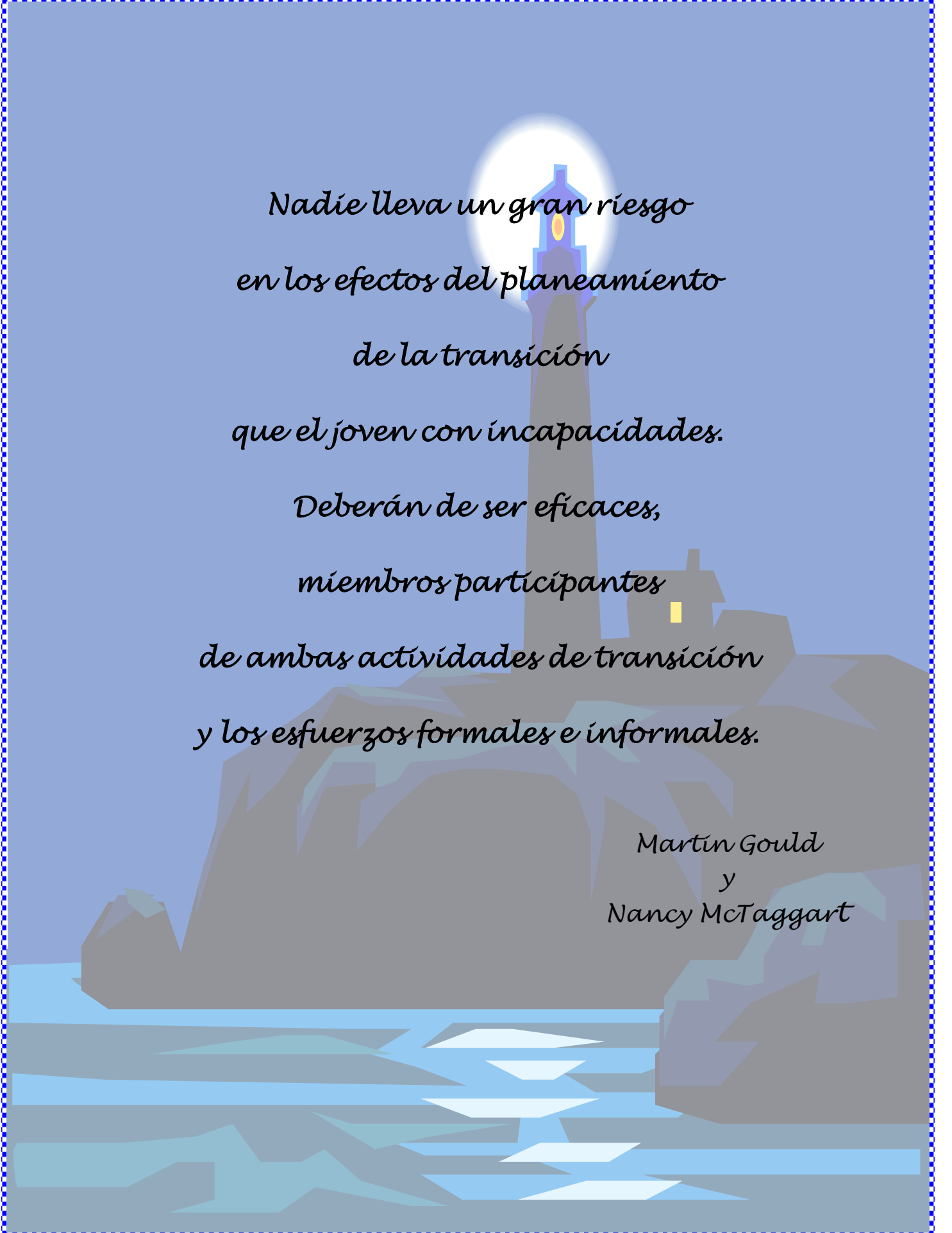
¿Cuáles son las metas para los resultados de su hijo/a cuando salga del ambiente escolar?

¿Cuáles son las preferencias e intereses de lo que a él/ella le gustaría hacer?

AREAS DE RESULTADOS PARA CONSIDERAR:

- Entrenamiento- Tomar cursos profesionales, ir a escuela técnica, etc.
- Educación- Asistir a instrucción para adultos, colegio comunitario, universidad, etc.
- Empleo- Trabajar como un/a _____
- Vida Independiente- Apartamento propio, vivir en el hogar, casado.

Favor de tomar unos minutos para escribir tres resultados posibles para su hijo/a.



*Nadie lleva un gran riesgo
en los efectos del planeamiento
de la transición
que el joven con incapacidades.
Deberán de ser eficaces,
miembros participantes
de ambas actividades de transición
y los esfuerzos formales e informales.*

*Martin Gould
y
Nancy McTaggart*



HOJA DE LOS RESULTADOS DE LA TRANSICIÓN

- ¿CUÁL ES EL RESULTADO? (ENTRENAMIENTO, EMPLEO, EDUCACIÓN, VIDA INDEPENDIENTE.)

- ¿QUÉ NECESITA PASAR PARA LOGRAR LOS RESULTADOS?

- ¿EN QUÉ ACTIVIDADES DEBERÁ EL ESTUDIANTE INVOLUCRARSE PARA TRABAJAR EN LAS NECESIDADES PARA LOGRAR ESTA META?



PLANIFICACIÓN DE LA TRANSICIÓN

LA CUESTIÓN DE LA TRANSICIÓN

¿Cómo nosotros los estudiantes, familiares, y profesionistas llevamos a cabo estas metas?

- ☑ **¿CUÁNDO DEBERÁ DE EMPEZAR ESTE PLANEAMIENTO DE TRANSICIÓN?**
 - El lenguaje para los servicios de transición deberá de ser incluido en el IEP a la edad de 16 años (*comenzando a los 15*)
 - Las metas deberán de ser revisadas anualmente

- ☑ **¿CÓMO FUNCIONA EL PLANEAMIENTO DE LA TRANSICIÓN?**
 - El planeamiento de la transición debe plantearse como parte de la reunión del Programa de Educación Individualizado (IEP).
 - Los objetivos y necesidades de transición del estudiante deberían hacerse una parte importante del IEP y deberían ser reflejados en:
 - ◆ Metas que son elaboradas
 - ◆ Clases tomadas
 - ◆ Servicios proveidos al estudiante



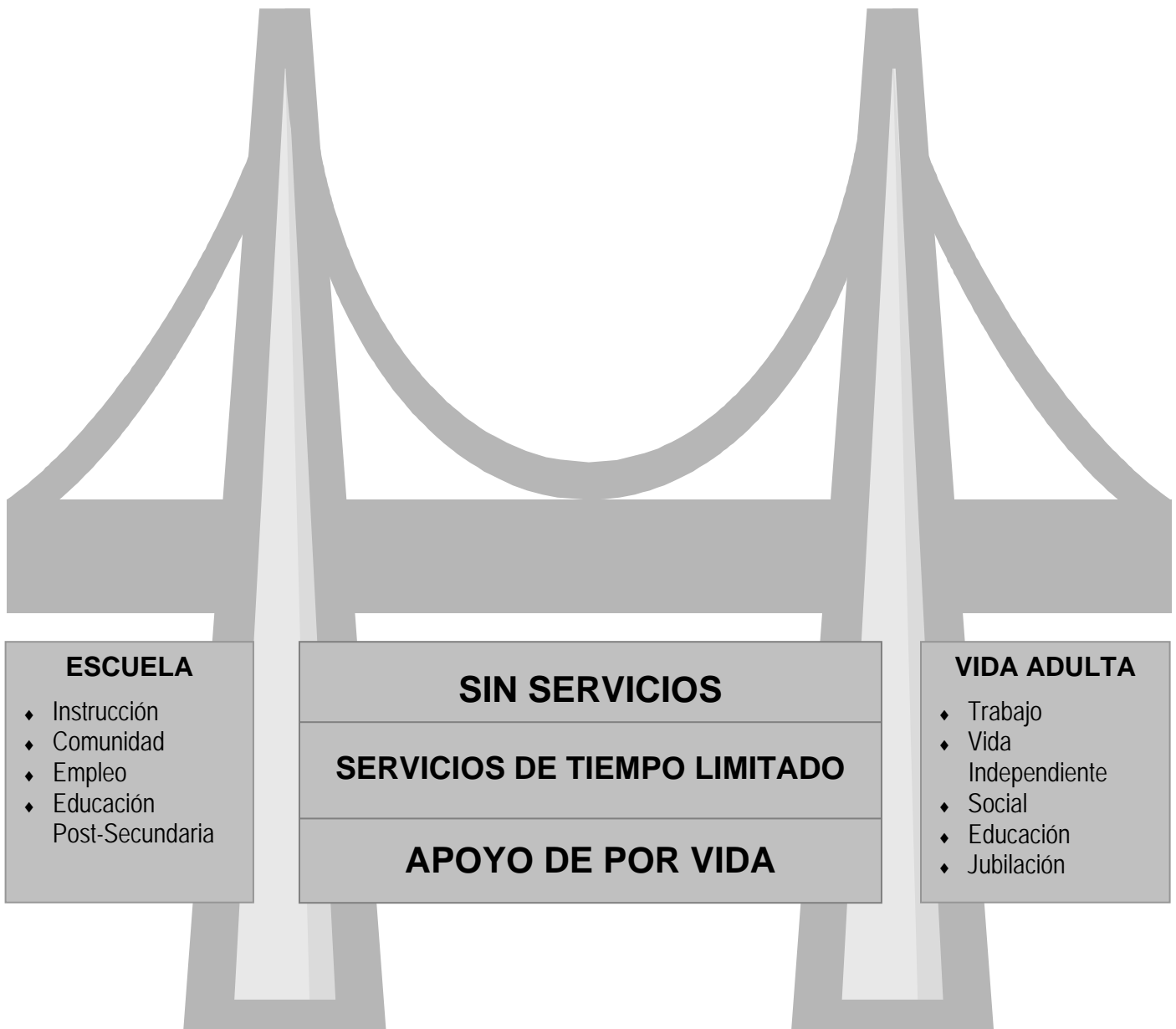
PLANIFICACIÓN DE LA TRANSICIÓN (CONTINUACIÓN)

La planificación de transición es un esfuerzo de colaboración que implica al estudiante, el personal de la escuela, familiares y agencias.

¿QUIÉN DEBERÍA DE ESTAR IMPLICADO EN LA PLANIFICACIÓN DE TRANSICIÓN?

- Estudiante
- Maestros en la educación especial
- Miembros familiares y/o amigos de la familia
- Representantes de los servicios comunitarios (*Centro Regional, Departamento de Rehabilitación, Colegio Comunitario, etc.*)
- Representante del proveedor de servicio para adultos (*si ya ha sido identificado por el estudiante y la familia*)
- Otro empleado escolar apropiado (*trabajador del TPP, trabajador de FuncionAbilidad, consejero, psicólogo, etc.*)
- Maestro en educación general
- Administrador escolar o designado

El estudiante y su familia debe dar permiso para que cualquier agencia exterior asista a la reunión.



MODELO EN PUENTE DE LOS SERVICIOS

TRANSICION A LA VIDA ADULTA
(Esta página se debe llenar no más tarde que el 16º cumpleaños del estudiante y cada año después)

PROGRAMA INDIVIDUALIZADO EDUCATIVO DEL SELPA DEL CONDADO DE VENTURA

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Si el estudiante no estaba presente en la reunión del IEP, anote como sus datos fueron obtenidos. Conferencia Entrevista Otro: _____

Evaluaciones de Transición (debe hacerse antes de la edad de 16 – revisado anualmente como sea apropiado):

Carerra/Instrumento de Interés: _____ Fecha: _____

Use los resultados para determinar las preferencias e intereses de abajo.

Destrezas/Instrumento de Aptitud: _____ Fecha: _____

Use los resultados para determinar las necesidades relacionadas a las preferencias e intereses en desarrollar las metas.

Otro: _____ Fecha: _____

Preferencias e intereses del estudiante para resultados despues de la escuela secundaria/postsecundaria:

Especifique todos lo que aplican:

Entrenamiento (i.e., vocacional, escuelas técnicas): _____

Meta Anual

Educación (i.e., adulta, continúa, colegio): _____

Meta Anual

Empleo (sustentado o independiente): _____

Meta Anual

Vida independiente (i.e., servicios para adultos, comunidad, social/recreativa): _____

Meta Anual

(Ver página de las Metas Anuales para señalar las necesidades relacionadas a los resultados)

Servicios de la Transición /cursos para abordar las metas anuales (indique todos lo que aplican-especifique):

Desarrollo de los objetivos a la vida de adulto: _____

Instrucción/clases: _____

Servicios Relacionados (también denote en el area de “servicios” en la portada): _____

Experiencias Comunitarias: _____

Destrezas de vida diaria: _____

Evaluación profesional práctica: _____

Otro: _____

Responsabilidades o Vínculos de la Interagencia:

El estudiante es actualmente un cliente de: _____ Otras agencias posibles para considerar: _____

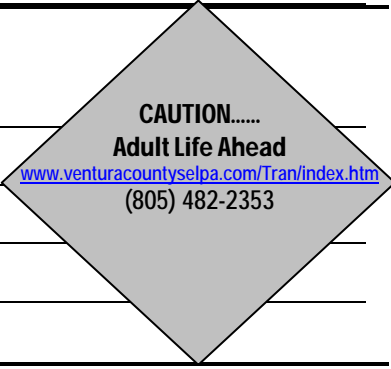
Se necesita una recomendación en esta ocasión: Sí No Si sí, agencia: _____ Persona Responsable: _____

Si el representate de la agencia no estaba presente, anote como fueron obtenidos los datos: _____

Traspaso de Derechos:

(Para estudiantes menores de 17) – Método por el cual el estudiante será informado antes de su 17º cumpleaños que sus derechos bajo la ley de educación especial se le traspasán en cuando cumpla los 18 años de edad: _____

(Para estudiantes mayores de 17) – El estudiante fue informado que sus derechos serán/fueron traspasados a la mayoría de edad (18) *(iniciales del estudiante si mayor de 18 – iniciales del padre si menor de 18)* _____





HACIENDOLO OCURRIR

TRABAJAMOS UNIDOS

- Familiares, estudiantes, personal de la escuela, representantes de las agencias

NOS ENFOCAMOS EN DETERMINAR LAS NECESIDADES E INTERESES DEL ESTUDIANTE

- Inventarios de Intereses
- Asesoramiento
- Observación de un empleo
- Exploración de un empleo
- Colocación de empleo detallado
- Experiencia de empleo
- Evaluaciones de aptitud

DESARROLLAMOS METAS

DECIDIMOS EN LOS SERVICIOS

- Centro de empleo dentro del colegio
- FuncionAbilidad
- Programa de Profesión Regional (ROP)
- Experiencia de empleo
- Cursos/clases
- Técnicas de vida diaria



HACIENDOLO OCURRIR (*CONTINUACIÓN*)

NOS CONECTAMOS CON AGENCIAS Y SERVICIOS PARA ADULTOS

- Colegios Comunitarios
- Centro Regional de los Tres Condados
- Departamento de Rehabilitación
- Funcionamiento de la Salud
- Centros de colocación de empleo / E.D.D.
- Servicios de Seguro Social



NECESIDADES DE LA TRANSICION

Una vez que el estudiante ha comenzado a identificar sus fortalezas e intereses, aquellas fortalezas e intereses deben de definir las metas del estudiante.

Lo que el estudiante necesita para alcanzar aquellos objetivos debe de definir los servicios que el estudiante recibe del personal de la escuela y otros proveedores de agencia.

**LAS NECESIDADES DEL ESTUDIANTE DEBEN IMPULSAR
METAS Y SERVICIOS**



EJEMPLO DE AREAS EN LA META

ENTRENAMIENTO

- Explorar la disponibilidad de escuelas técnicas/profesión
- Tomar _____ curso de prerequisite
- Identificar recursos de ayuda financiera y solicitar

EDUCACIÓN

- Explorar colegios
- Inscribirse en el colegio
- Visitar el Programa para estudiantes con incapacidades
- Pasar _____ curso(s) de prerequisite
- Tomar/pasar SATs
- Identificar los recursos de ayuda financiera
- Especificar metas académicas

EMPLEO

- Explorar opciones, prerequisites y promedio de pago
- Desarrollar el portafolio de transición
- Participar en experiencias de entrenamiento profesional
- Aprender a preparar un currículum
- Aprender técnicas de entrevista efectivas
- Dominar técnicas básicas en lectura, escritura, y matemáticas
- Aprender mejores técnicas sociales
- Aprender a usar una caja registradora
- Tomar evaluaciones de profesión /carrera



EJEMPLO DE AREAS EN LA META (*CONTINUACIÓN*)

EMPLEO (*CONTINUACIÓN*)

- Aplicar para un empleo dentro del colegio (cafetería, oficina, jardines)
- Indagar carreras de interés
- Investigar carreras en la línea
- Entrevistar al trabajador en el área de la carrera de interés
- Acudir a "Días de Carreras" en las secundarias o colegios
- Visitar un área de la carrera de interés
- Ofrecerse voluntariamente en una área de trabajo que puede ser de interés

VIDA INDEPENDIENTE

- Obtener licencia de manejo o identificación de California
- Abrir cuenta bancaria
- Participar en bailes independientemente despues de escuela
- Participar en deportes
- Aprender a usar la transportación pública
- Investigar seguro de salud/médico
- Lavar su propia ropa
- Planear y preparar una comida familiar
- Administración monetaria/presupuesto
- Aseo y apariencia personal

Esquema

PROGRAMA INDIVIDUALIZADO EDUCATIVO DEL SELPA DEL CONDADO DE VENTURA

METAS ANUALES

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Fecha de la Reunión: _____

Area de Necesidad: _____ **Disciplina/s Responsable/s:** _____

Información Adicional: _____

Punto Inicial: _____

Para estudiantes EL especifique el lenguaje de enseñanza: Inglés Español Otro: _____

Reporte de Progreso del Estudiante

Metas Anuales: Por _____,

	*Progreso	¿Meta que se logrará para la revisión?	Comentarios
--	-----------	--	-------------

Fecha			
-------	--	--	--

Fecha			
-------	--	--	--

Fecha			
-------	--	--	--

Fecha			
-------	--	--	--

Facilita al estudiante a involucrarse/progresar en el currículo general

Aborda otras necesidades educativas que son resultado de la inhabilidad

Norma: _____
Categoría Número

Dominio: _____

Punto Inicial: _____ **Disciplina/s Responsable/s:** _____

Para estudiantes EL especifique el lenguaje de enseñanza: Inglés Español Otro: _____

Reporte de Progreso del Estudiante

Metas Anuales: Por _____,

	*Progreso	¿Meta que se logrará para la revisión?	Comentarios
--	-----------	--	-------------

Fecha			
-------	--	--	--

Fecha			
-------	--	--	--

Fecha			
-------	--	--	--

Fecha			
-------	--	--	--

Facilita al estudiante a involucrarse/progresar en el currículo general

Aborda otras necesidades educativas que son resultado de la inhabilidad

Norma: _____
Categoría Número

Dominio: _____

*Código para reportar el progreso: I = Presentó la meta, P = Haciendo progreso hacia la meta, M = Cumplió la meta, N= No se observó progreso, NI = No presentado



SERVICIOS DE TRANSICIÓN

DESARROLLO DE OBJETIVOS DE SUSTENTO PARA ADULTOS

Actividades para ayudar al estudiante a decidir lo que él/ella quiere ser y hacer.

INSTRUCCIÓN/CURSOS

Empleo de técnicas formales para impartir conocimiento típicamente proporcionado en la escuela y relacionado con la transición.

SERVICIOS RELACIONADOS

Servicios de educación especial tales como el asesoramiento, discurso y lenguaje, etc., que ayudará al estudiante en el logro de las metas.

EXPERIENCIAS COMUNITARIAS

Servicios que ocurren fuera de la escuela y promueven la inclusión y la capacidad en actividades de la comunidad.

HABILIDADES DE VIDA DIARIA

Servicios que ayudan al estudiante a aprender técnicas necesarias para ser independientes en la vida diaria.

EVALUACIÓN PRÁCTICA PROFESIONAL

Servicios que ayudan a determina las habilidades y aptitudes del estudiante usando ambientes de la comunidad y de trabajo.

SELPA del condado de Ventura
PROGRAMA FUNCIONABILIDAD I

Hoja de Trabajo de la Serie de Servicios del Desarrollo de la Carrera/ Empleo

Nombre del Estudiante _____ Fecha de Nacimiento _____
 #SS _____ Escuela _____
 Gerente del Caso/Maestro _____
 Personal de Funcionabilidad I _____
 Meta de la Carrera del Estudiante _____

PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO	CUARTO AÑO
Autopercepción y Autopropugnación	Exploración de Carreras	Experiencia de Carrera	Prueba de Carrera
<ul style="list-style-type: none"> ◆ El estudiante puede identificar sus propias fuerzas y desafíos, lo que él/ella hacen bien y lo que es difícil. ◆ El estudiante puede declarar su propia inhabilidad claramente y correctamente. ◆ Puede declarar necesidades de apoyo (escuela, trabajo, comunidad) con cortesía y apropiadamente. ◆ El estudiante puede declarar "el tipo" de trabajo (exterior, oficina, etc.) que él/ella visualiza. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ El estudiante comienza a verse a si mismo como "un trabajador" potencial con habilidades para ofrecer. ◆ El estudiante es expuesto a muchas carreras diferentes, y comienza a aprender sobre requisitos. ◆ El estudiante comienza a hablar acerca de carreras específicas que a él/ella podría gustarle. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ El estudiante visita/ explora una variedad de carreras de interés (observación de un empleo, excursión a industria, aprendizajes). ◆ El estudiante trabaja en una variedad de experiencias de trabajo (voluntario, escuela, o pagado). ◆ El estudiante investiga varios empleos - prerequisites, disponibilidad, pago. ◆ El estudiante articula el objetivo de la carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ El estudiante tiene más experiencia directa con patrones. ◆ El estudiante trabaja en una posición pagada con apoyo del personal de la escuela e impresión del patrón. ◆ Basado en las experiencias el estudiante puede cambiar el objetivo de carrera.

(Indique uno)	Año Escolar			
_____ Secundario	20____ - 20____	20____ - 20____	20____ - 20____	20____ - 20____
_____ Post secundario				

Instrucción Académica
(Desarrollo de habilidades académicas esenciales)

1)	Pruebas de Carreras/Profesión (Evaluaciones de interés formales e informales, destrezas, habilidades, personalidad)				
2)	Verificación de Técnicas SCANS (Logro de documentación de técnicas de empleo SCANS)				
3)	Portafolio (Documentación de la experiencia y logro del estudiante)				
	Entrenamiento de Apoyo a Sí Mismo (Ayuda a los estudiantes a comprender derechos y responsabilidades, requiere adaptaciones esenciales)				
	Lenguaje de Servicios de Transición en el IEP (IEP centrado en el estudiante y desarrollado que incluye un plan de transición)				
	Asesoramiento de Carrera y Orientación (Ayudan a estudiantes a desarrollar sus planes de carrera personal)				
	Integración al Currículo (Integra NCDG, SCANS en el estudio contextual de normas y materias académicas esenciales)				
	Clases Vocacionales (Desarrollo de habilidades en clases profesionales y técnicas)				
	Plan de Carrera (Carrera personal y plan educativo para la educación/entrenamiento secundario y postsecundario)				

Técnicas de Vida Independiente (Usa recursos comunitarios, técnicas domésticas, administración monetaria)				
---	--	--	--	--

Componente de Aprendizaje Basado en el Trabajo:
(Experiencias aprendidas en el sitio de empleo o estrategias para conectar el aula para trabajar.)

4)	Actividades de Conocimiento de Carrera Excursiones a industrias, orador invitado, feria de carreras				
4)	Actividades de Exploración de Carreras Observación de un trabajo, proyectos de base escolar/ aprendizaje de servicio de negocio				
4)	Desarrollo de Técnicas Capacitación, aprendizaje, aula comunitaria, tutor del lugar de trabajo, colocación de FuncionAbilidad				
4)	Entrenamiento de Trabajo (Supervisión directa y entrenamiento de estudiantes en el lugar de trabajo)				
4)	Entrenamiento de Movilidad (Entrenar para usar recursos de transporte, caminar, autobús, orientación de manejo y de la comunidad)				
4)	Empleo Subvencionado _____ No Subvencionado _____				

Actividades Contiguas:
(Programas y servicios que ayudan a enlazar la escuela y oportunidades de aprendizaje y servicios basados en el trabajo)

5)	Colaboración de la sociedad (Contrato de negocios y de agencias de la comunidad)				
5)	Participación Paterna (permiso y ayuda del estudiante)				

Oportunidades de Aprendizaje Basado en el Trabajo:
(Ayuda de Colocación)

	Recomendación Estudiantil (Ayudar a el estudiante a tener acceso a recursos, agencias y programa FA)				
	Preparación Para el Sitio de Trabajo (Desarrollar conocimiento de las expectativas del patrón relacionadas con las habilidades de las EXPLORACIONES en las áreas de capacidades personales, habilidades interpersonales y expectativas del sitio de trabajo)				
	Técnicas de Búsqueda de Trabajo (Entrenamiento en cómo buscar y obtener empleo a través de la solicitud, entrevista, currículo, portafolio, agencia de recursos)				
	Tutor (Intercesor estudiantil, instructor)				
	Servicios de Colocación (Localice el sitio de FA I o posibilidad de empleo para los estudiantes)				
	Seguir de Cerca (Contacto de rutina con el sitio de trabajo para evaluar, localiza averías y entrenar al estudiante)				

Responsabilidad:

	Complemento (Mantener contacto con el estudiante después de la graduación)				
--	--	--	--	--	--

SERVICIOS PROFESIONALES DE BASE ESCOLAR

(no todos son disponibles en los campos escolares)

R.O.P

- ♦ Cursos de entrenamiento laboral específicos
- ♦ Clases de carreras variadas

Contacot:

Robert Wisman, (805) 388-4430

EDUCACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL DISTRITO O DEL NIVEL SITIO (WEE)

- ♦ Exploración de carrera/profesión
- ♦ Evaluación
- ♦ Preparación de empleo
- ♦ Búsqueda de empleo

Contacto:

Oficina de Experiencia de Trabajo en su secundaria

PROGRAMA DE LA SOCIEDAD DE TRANSICIÓN

- ♦ Epecíficamente para estudiantes en educación especial
- ♦ Exploración de carrera/profesión
- ♦ Evaluación
- ♦ Preparación de empleo
- ♦ Búsqueda de empleo

Disponibles en: los distritos de Las Virgenes, Conejo Valley, y Unificado de las Secundarias de Oxnard solamente

PROGRAMAS FINANCIADOS DEL ACTA DE INVERSIÓN DE LA FUERZA LABORAL (WIA)

Programa de Desarrollo Juvenil

Club de Muchachos y Muchachas de la gran Oxnard y Port Hueneme (*solamente estudiantes del distrito unificado de secundarias de Oxnard*)

Contacto:

Tim Blaylock, (805) 815-4959

Programa de Aventura Juvenil

Programas de Entrenamiento de Trabajo, Inc. (*sirve a todo el condado de Ventura excepto el distrito unificado de secundarias de Oxnard*)

Contacto:

Jaime Rutiaga, (805) 289-3999

FUNCIONABILIDAD I

- ♦ Técnicas de pre-empleo
- ♦ Entrenamiento en el empleo y complementos
- ♦ Disponible en todos los distritos en el SELPA

Contacto:

SELPA del condado de Ventura
Fran Arner-Costello, (805) 482-2353

o

Distrito Escolar Unificado de Las Virgenes
Linda Carthart, (818) 889-7375

Distrito Escolar Unificado de Conejo Valley
Denice Welter, (805) 497-9511, xt. 355



INTERVENCIÓN FAMILIAR

- ☑ **PREPARANDO PARA EL PLANEAMIENTO DE TRANSITION**
 - Explore sus propios valores como familia
 - Comparta sus valores familiares con el equipo de transición
 - Fije metas unidos como familia
 - Hable con los profesores y otros sobre las habilidades y metas de su hijo/a
 - Trabaje con los expertos legales y financieros (Seguro Social, SSI, DMV, testamentos, etc.)



INTERVENCIÓN FAMILIAR (CONTINUACIÓN)

PROMOVRIENDO LA INDEPENDENCIA

- Padres caminan en la cuerda floja entre la protección y la independencia
- Permita que su estudiante tome responsabilidad de sus acciones, éxito y fracasos
- Anime el proceso de trabajar hacia metas de largo alcance en vez que resultados a corto plazo
- Enseñe a su hijo/a a tomar responsabilidad de sus actos
- Ayude a su estudiante a fijar metas realistas pero ambiciosas; proporcionar una respuesta honesta, positiva
- Ayude a su hijo/a a identificar tipos de trabajo que le gusten
- Proporcione oportunidades para experiencias nuevas para ayudar a su estudiante a identificar opciones disponibles y tomar buenas decisiones
- Aliente las técnicas de vida diaria y recompense comportamientos relacionados con el trabajo en el hogar
- Ayude a su estudiante a aprender buenas técnicas de comunicación



INTERVENCIÓN FAMILIAR (CONTINUACIÓN)

PROMOVRIENDO EL APOYO A SÍ MISMO

- Enseñe a su hijo/a hablar y actuar por sí mismo
- Anime a su hijo/a a tomar sus propias decisiones
- Anime a su hijo/a a tomar cargo de conseguir lo que desea en términos de servicios, entrenamiento de empleo
- Ayude a su hijo/a a entender sus derechos
- Ayude a su hijo/a a conocer sus fortalezas y debilidades personales
- Enseñe a su hijo/a a solicitar adaptaciones necesarias cortésmente pero asertivamente

Proyecto de Transición del Condado de Ventura
LISTA DE VERIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE/PADRE

Para la planeación de Transición después de escuela

Lo siguiente es una lista de actividades para considerar cuando se prepare para la sección de transición del Plan Educativo Individual (IEP). Las destrezas e intereses del estudiante determinarán cuáles cosas de la lista son relevantes. Use esta lista como guía para desarrollar actividades de transición que se incluirán en el IEP. Puede ayudar a identificar quien puede tomar parte del equipo del IEP. Responsabilidad para llevar a cabo las actividades específicas deberán de ser determinadas en la junta.

Tres o cuatro años antes de dejar el distrito escolar:

- Identifica estilos de aprendizaje personal y adaptaciones necesarias para poder sobresalir en ambos, salón de clases y trabajo.
- Identifica intereses de carreras y destrezas a través del uso de inventarios de provecho.
- Identifica requisitos de educación y entrenamiento para las áreas de interés.
- Explora opciones para la educación después de la secundaria, incluyendo admisión y requisitos.
- Aprende a comunicar tus intereses, preferencias y necesidades efectivamente.
- Aprende a explicar tu incapacidad y adaptaciones necesarias.
- Practica técnicas informativas de cómo hacer decisiones.

Dos años antes de dejar el distrito escolar:

- Obtén más información sobre programas después de la secundaria y servicios de apoyos.
- Identifica servicios comunitarios de apoyo y programas que te puedan ayudar con la transición a vida de adulto.
- Invita a posibles proveedores de servicios para adultos a la junta del IEP.
- Si es apropiado, has arreglos para tomar los exámenes de admisión al colegio.
- Iguala los intereses de carreras y destrezas con el trabajo de curso vocacional y experiencias de trabajo comunitario.
- Empieza un resumen y ponlo al día como se necesite.
- Determina la necesidad de ayuda financiera y agencias de contacto que podrían proveer ayuda financiera.
- Explora el estado legal con referencia a hacer decisiones antes de completar los 18 años.
- Si es necesario, identifica la necesidad de servicios de ayuda personal.

Un año antes de dejar el distrito escolar:

- Identifica la post secundaria o programa de entrenamiento que planeas asistir.
- Especifica el empleo deseado y obtén trabajo con asistencia como se necesite.
- Si no lo has hecho, solicita ayuda a programas de asistencia financiera.
- Explora necesidades de transportación.
- Si tienes 18, regístrate para votar, y si eres varón, regístrate para el servicio selectivo.



REQUISITOS DEL IEP

TRASPASO DE DERECHOS

- Cuando un estudiante cumple los 18 años de edad (la mayoría de edad), todos sus derechos educativos incluyendo sus derechos bajo IDEA se traspasan a ellos.
- Los padres deben de ser informados de este cambio cerca de o antes del 17º cumpleaños del estudiante.



AGENCIAS ENLAZADAS PARA LA TRANSICIÓN

Agencias gubernamentales financiadas para proveer servicios a individuos en la comunidad quienes pueden incluir, pero no ser limitados a, individuos con incapacidades.

- Colegios comunitarios
- Colegios y universidades de cuatro años
- Departamento de Rehabilitación
- Departamento de Desarrollo de Empleos (*Centros de Empleo y Carrera*)
- Departamento de Inversión de Fuerza Laboral
- Servicios del Centro Regional
- Departamento de Sanidad Mental

EJEMPLOS DE INTENSIDAD DEL APOYO ESTUDIANTIL A TRAVÉS DEL LENGUAJE DE SERVICIOS DE TRANSICIÓN

POBLACIÓN ESTUDIANTIL	EJEMPLOS DE SERVICIOS DE TRANSICIÓN	<i>Ejemplos de Agencias Comunitarias</i>
<p>El estudiante quiere asistir a una educación post secundaria de 2-4 años que le conduzca al empleo.</p> <p>Ejemplos de metas: Ingeniero civil, apartamento, y conduce un carro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se inscribe en el colegio de preferencia antes de graduarse. ➤ Aplica para servicios en el colegio. ➤ Programas y servicios para estudiantes incapacitados. ➤ Completa solicitud del DR, continúa con la elegibilidad de estos servicios. 	<p>EDD- TJTC, Banco de datos sobre empleo</p> <p>WIA- Trabajos extras de verano</p> <p>DR- Ayuda potencial para los costos del colegio; asesoramiento continuo</p> <p>Colegio- Programas y servicios para estudiantes incapacitados</p>
<p>El estudiante quiere terminar un entrenamiento educativo vocacional post secundario que lleve al empleo.</p> <p>Ejemplo de metas: Programador en computadoras, apartamento, conduce y tiene carro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantiene un grado de "C" o mejor en el curso de "2+2". ➤ Asiste a talleres de técnicas en buscar trabajo (dentro del colegio). ➤ Aplica para inscribirse in una post-secundaria, educación vocacional o institución de entrenamiento antes de salir. 	<p>EDD- Banco de datos sobre empleo</p> <p>W/A- Trabajos extras de verano</p> <p>DR- Tutores, costos de entrenamiento vocacional</p> <p>Colegio- Programas y servicios para estudiantes incapacitados</p> <p>Funcionamiento de la Salud- Consultas</p>
<p>El estudiante desea obtener un empleo de tiempo completo.</p> <p>Ejemplo de metas: Obrero, comparte apartamento, comparte transportación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participa en educación de experiencia para trabajar. ➤ Completa solicitudes de trabajos de verano extras del WIA. ➤ Completa un curso de economía casera para el consumidor. ➤ Asiste a consultas semanales de funcionamiento para la salud dentro del colegio. 	<p>EDD- TJTC, empleo patrocinado</p> <p>WIA- Trabajos extras de verano</p> <p>DR- Tutores, costos de entrenamiento vocacional</p> <p>Colegio- Programas y servicios para estudiantes incapacitados</p> <p>Funcionamiento de la Salud- Consultas</p>
<p>El estudiante tiene incapacidades de desarrollo, es cliente del Centro Regional, y espera tener un empleo respaldado.</p> <p>Ejemplo de metas: Jardinero, manutención respaldada, transporte auxiliar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continúa colocación de cuadrilla de trabajadores en el programa Regional de empleos (ejemplo, jardinería). ➤ El supervisor del caso del centro regional completará y mandará la forma DR-50 a Habilitación. 	<p>EDD- Crédito de impuesto a empleos asediados</p> <p>WorkAbility I- Experiencia de empleo</p> <p>DR- Entrenamiento de empleo</p> <p>Centro Regional- Vivienda independiente/respaldada</p> <p>Habilitación- Entrenamiento para proseguir</p> <p>Seguro Social- Preparar un PASS</p> <p>Funcionamiento de la Salud- Consulta familiar</p>
<p>El estudiante quiere participar en un empleo respaldado.</p> <p>Ejemplo de metas: Empleo respaldado en el taller, manutención respaldada, transporte auxiliar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Completa el currículum individual de técnicas de vida. ➤ Completa el semestre final con conexión a la agencia que patrocina los servicios dados por el proveedor de servicio para adultos (ejemplo, Centro Regional). 	<p>Centro Regional- Vivienda independiente/respaldada</p> <p>Seguro Social- SSI</p> <p>Habilitación- Centro de actividades de empleo respaldado</p>
<p>El estudiante esta médicamente delicado y quiere participar en un ambiente respaldado.</p> <p>Ejemplo de metas: Centro de desarrollo para adultos, cuidado y pensión, transporte auxiliar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Completa el semestre final con conexión a la agencia que financia los servicios dados por el proveedor de servicios para adultos (ejemplo, Centro Regional). 	<p>Centro Regional- Vivienda respaldada</p> <p>Seguro Social- SSI</p> <p>Medi-Cal/Medi-care- En curso</p> <p>Servicios para niños en California- Hasta los 21 años</p> <p>Centro de desarrollo para adultos- Admisión completa</p>